

# PRIVACYREGLEMENT



**ABA Center**  
INTERNATIONAL

**Auteur:** *Functionaris voor de Gegevensbescherming*  
**Versie:** *Voor het laatst bijgesteld op 21 september 2021*  
**Status:** *Definitief*

# INHOUDSOPGAVE

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Artikel 1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1.1. Reikwijdte .....	3
Artikel 1.2. Doel .....	3
Artikel 2. Persoonsgegevens.....	3
Artikel 2.1. Verwerking van persoonsgegevens.....	3
Artikel 2.2. Wijze van verwerking .....	4
Artikel 2.3. Rechtmatige grondslag.....	5
Artikel 2.4 Geheimhoudingsplicht .....	5
Artikel 2.5 Uitwisselen en verstrekken van gegevens in relatie tot de geheimhoudingsplicht .....	5
Artikel 2.6 Bewaartermijn .....	6
Artikel 3. Transparantie en communicatie.....	6
Artikel 3.1. Informatieplicht .....	6
Artikel 3.2. Bewaren & Verwijdering .....	6
Artikel 3.3. Rechten van betrokkenen.....	7
Artikel 3.4. Indienen van verzoek, klacht .....	8
Artikel 4. Geautomatiseerde verwerkingen .....	8
Artikel 4.1. Profiling, big data, locatiegegevens, cookies, tracking en Google Analytics .....	8
Artikel 4.2. Inzet van camera's.....	8
Artikel 5. Verplichtingen ABA Center International.....	9
Artikel 5.1. Register van verwerkingen .....	9
Artikel 5.2. Verantwoordelijkheid bij verwerking door derden .....	9
Artikel 5.3. Beveiliging van verwerkingen en melding van datalekken .....	9
Artikel 5.4. Beoordeling van gegevensbescherming .....	10

<b>Artikel 5.5. Functionaris voor Gegevensbescherming.....</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 6. Overgangs- en slotbepalingen .....</b>	<b>10</b>
<b>Vragen of klachten? .....</b>	<b>11</b>
<b>Disclaimer: .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 1: Definities.....</b>	<b>12</b>
<b>Bijlage 2: Privacyverklaring.....</b>	<b>14</b>

Dit reglement omvat de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en derden binnen ABA Center International

## **Artikel 1. Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1. Reikwijdte**

Dit reglement en bijgesloten privacyverklaring is in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming en van toepassing binnen ABA Center International. Het reglement geldt voor fysieke, geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking(en) van persoonsgegevens die zijn opgenomen of die bestemd zijn om opgenomen te worden in een bestand. Een uitleg van begrippen treft u in bijlage 1.

De privacyverklaring (bijlage 2) is een korte beschrijving om cliënten, medewerkers en derden bij een eerste fysieke of digitale kennismaking te informeren over hoe we omgaan met persoonsgegevens. De privacyverklaring is in duidelijke taal en kunt u vinden op onze website, via interne communicatiekanalen, maar ook bij het eerste schriftelijke of mondelinge contact met een beoogde nieuwe cliënt of medewerker.

### **Artikel 1.2. Doel**

Uw privacy is voor ABA Center International van groot belang. Het zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en derden is onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden binnen ABA Center International. We vinden het belangrijk om transparant te zijn over hoe wij omgaan met persoonsgegevens die aan ons zijn toevertrouwd. Dit betekent dat wij:

- Onze doeleinden duidelijk vastleggen voordat wij uw persoonlijke gegevens verwerken, via de privacyverklaring
- Zo min mogelijk persoonlijke gegevens opslaan en enkel de gegevens die nodig zijn voor onze doeleinden
- Expliciet toestemming vragen voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens, mocht toestemming verplicht zijn
- Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen om uw persoonlijke gegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken
- Uw rechten respecteren, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van uw bij ons verwerkte persoonsgegevens.

## **Artikel 2. Persoonsgegevens**

### **Artikel 2.1. Verwerking van persoonsgegevens<sup>1</sup>**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:

---

<sup>1</sup> Artikel 4 AVG

1. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
2. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
3. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust;
4. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
5. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
6. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. Onder verwerking valt:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen.
- Bewaren, bijwerken en wijzigen.
- Opvragen, raadplegen, gebruiken.
- Verspreiding, doorzending of enige andere vorm van ter beschikkingstellen.
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen.
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.

## **Artikel 2.2. Wijze van verwerking<sup>2</sup>**

Volgens de AVG mogen (bijzondere) persoonsgegevens verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld en dit op een transparante, zorgvuldige en proportionele wijze wordt gedaan. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet, Wet langdurige zorg zijn de doelen voor het verwerken in

---

<sup>2</sup> Artikel 5, 9 en 32 AVG

deze wetten vastgelegd. Dit geldt ook voor de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

### **Artikel 2.3. Rechtmatige grondslag<sup>3</sup>**

De AVG stelt dat voor het verwerken, doorgifte en verstrekking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag van toepassing moet zijn. Binnen ABA Center International mogen verwerkingen alleen plaatsvinden:

- Wanneer betrokkene toestemming heeft gegeven voor één of meerdere verwerkingen.
- Voor de uitvoering van een overeenkomst waar betrokkene onderdeel van uit maakt.
- Voor een zorgvuldige taakuitoefening en om verplichtingen naar betrokkene na te komen.

### **Artikel 2.4 Geheimhoudingsplicht<sup>4</sup>**

Eenieder die kennis neemt van en/of de beschikking krijgt over persoonsgegevens van cliënten is verplicht tot geheimhouding.

Deze verplichting betreft iedere vorm van gegevensverzameling en -verwerking en geldt ook na beëindiging van de zorg. Deze geheimhoudingsplicht houdt in dat de medewerker van ABA Center International geen informatie over cliënten aan derden geeft zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Deze verplichting tot geheimhouding geldt ook voor stagiairs, invalkrachten en onderzoekers. Zij tekenen een geheimhoudingsverklaring bij aanvang van hun inzet.

De vraag of een andere instelling informatie aan ABA Center International over de cliënt mag verstrekken, wordt bepaald door de privacywetgeving waar de betreffende organisatie onder valt en dus niet door de privacyregels die voor ABA Center International gelden.

### **Artikel 2.5 Uitwisselen en verstrekken van gegevens in relatie tot de geheimhoudingsplicht**

De geheimhoudingsplicht is niet van toepassing als sprake is van 'directe zorgverlening'. Met andere hulpverleners die eveneens een functionele professionele relatie hebben met dezelfde cliënt, kan de medewerker van ABA Center International onderling persoonsgegevens uitwisselen zonder voorafgaande toestemming. Wel dient de medewerker van ABA Center International de cliënt vooraf te informeren over een dergelijk overleg.

De plicht tot geheimhouding kan botsen met de zorg voor de cliënt. In een aantal situaties mag een hulpverlener daarom de geheimhoudingsplicht doorbreken als dit in het belang van de cliënt of de veiligheid van anderen noodzakelijk is. Van groot belang is dat de

---

<sup>3</sup> Artikel 6, 7 en 9 AVG

<sup>4</sup> Artikel 8 Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp)

hulpverlener kan uitleggen waarom hij/zij dit doet. De hulpverlener mag niet meer informatie geven dan noodzakelijk. Het doorbreken van de geheimhoudingsplicht geldt in de volgende situaties:

- Als er sprake is van een wettelijke plicht of bevoegdheid om gegevens aan anderen te verstrekken. Hiervan is bijvoorbeeld sprake bij (een redelijk) vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling, bij een calamiteit bij de uitvoering van de hulp of als een kinderrechter de hulpverlener verplicht om persoonsgegevens te verstrekken.
- Als er sprake is van overmacht/conflict van plichten. Bij een conflict van plichten gaat het om situaties waarin de hulpverlener ernstig nadeel of gevaar van de cliënt of een andere betrokkene alleen kan opheffen door te spreken.

Daarnaast is het mogelijk om zonder toestemming gegevens te verstrekken ten behoeve van onderzoek en statistiek en ten behoeve van beleidsinformatie en de toegang. Het gaat hier veelal om geanonimiseerde gegevens, die niet tot specifieke personen herleidbaar zijn.

### **Artikel 2.6 Bewaartermijn**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan voor de uitoefening van onze dienstverlening is vereist of door onze wettelijke bepalingen of regelgeving wordt vereist. Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) zijn zorgverleners verplicht een medisch dossier 20 jaar te bewaren. Na deze termijn worden persoonsgegevens vernietigd.

### **Artikel 3. Transparantie en communicatie**

#### **Artikel 3.1. Informatieplicht<sup>5</sup>**

ABA Center International informeert betrokkene(n) over het doel van, en wijze waarop met persoonsgegevens wordt omgegaan. Dit wordt bij het eerste verzoek tot het verstrekken van persoonsgegevens, schriftelijk kenbaar gemaakt.

De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de Betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

De Verwerkingsverantwoordelijke informeert de Betrokkene over de rechten van de Betrokkene en op welke wijze de Betrokkene deze rechten kan invoeren.

#### **Artikel 3.2. Bewaren & Verwijdering**

ABA Center International bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van haar wettelijke taken. In het kader van de Archiefwet kan een wettelijk

---

<sup>5</sup> Artikel 12 en 14 AVG

bewaarplicht gelden voor wetenschappelijk, statistisch en historische onderzoek. Als dit het geval is dan worden persoonsgegevens geanonimiseerd opgeslagen zodat deze niet herleidbaar zijn naar betrokkene(n).

De verwerkingsverantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen medische persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

### **Artikel 3.3. Rechten van betrokkenen<sup>6</sup>**

De verwerkingsverantwoordelijke binnen ABA Center International regelt dat alle persoonsgegevensverwerkingen plaatsvinden volgens de eisen van de [AVG EU](#) en alle overige vigerende sectorale privacywetgeving. Lees de artikelen (zie voetnoot 5) zorgvuldig door.

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze bestaan uit:

- Recht op informatie<sup>7</sup>: Betrokkene wordt vooraf geïnformeerd over het doel van verwerken en wijze waarop met zijn/haar persoonsgegevens wordt omgegaan.
- Inzagerecht: Betrokkene heeft de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.
- Recht op rectificatie<sup>8</sup>: Als duidelijk is dat gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij ABA Center International om dit te corrigeren. Meer informatie hierover treft u in het
- Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens<sup>9</sup>: Betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Dit tenzij een wettelijke regeling ABA Center International verplicht om deze gegevens te bewaren. Meer informatie hierover treft u in het
- Recht op overdraagbaarheid: Betrokkene heeft het recht om zijn persoonsgegevens op een gestructureerde en digitaal gangbare wijze te verkrijgen om deze aan een andere organisatie over te dragen. Indien technisch mogelijk, is ABA Center International verplicht de persoonsgegevens op verzoek van betrokkene door te sturen naar een andere (zorg)organisatie.
- Recht op bezwaar: Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van bepaalde persoonsgegevens.

---

<sup>6</sup> Artikel 12 t/m 22 AVG

<sup>7</sup> Artikel 15 AVG en Artikel 456 WGBO

<sup>8</sup> Artikel 16 AVG

<sup>9</sup> Artikel 17 AVG en artikel 455 lid 1 WGBO



### **Artikel 3.4. Indienen van verzoek, klacht**

Als ABA Center International een wettelijke verplichting ter bescherming van persoonsgegevens niet nakomt kan de betrokkene een klacht indienen. In relatie tot de hierboven genoemde rechten van betrokkene (artikel 3.3) geldt dat een wettelijke regeling ABA Center International kan verplichten om persoonsgegevens te bewaren. De klacht wordt via de klachtenregeling van ABA Center International behandeld. Als het verzoek niet wordt opgevolgd kan bezwaar worden gemaakt bij ABA Center International of kan betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Artikel 4. Geautomatiseerde verwerkingen**

#### **Artikel 4.1. Profiling, big data, locatiegegevens, cookies, tracking en Google Analytics**

ABA Center International houdt statistieken bij over het gebruik van onze website. Met deze statistieken verbeteren we onze website om zo bijvoorbeeld de kwaliteit van de informatie te kunnen verbeteren. Persoonsgegevens vanuit de website, kunnen we gebruiken om meer over u als persoon te weten te komen. Uiteraard worden persoonsgegevens geanonimiseerd en zullen wij uw privacy te allen tijde respecteren. Wilt u dit niet, dan kunt u dit aan ons melden. Hiervoor gebruiken wij uw e-mailadres. Hier hebben wij een legitiem belang bij, bovendien wordt deze informatie voor zes weken bewaard.

Onze website maakt gebruik van cookies. Cookies zijn kleine tekstbestandjes. Als u onze website bezoekt worden ze opgeslagen in de browser van uw computer, telefoon of tablet. U kunt via uw browser het plaatsen van cookies uitschakelen, hou er rekening mee dat sommige opties van de website op deze manier niet optimaal werken. In de instellingen van uw browser kunt u opgeslagen cookies verwijderen.

ABA Center International maakt gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe bezoekers onze website gebruiken zodat we onze website goed kunnen onderhouden en aantrekkelijk kunnen maken voor onze bezoekers. Wij hebben een verwerkersovereenkomst met Google gesloten. De gegevens worden anoniem en versleuteld verwerkt. Daarin staan strikte afspraken over wat zij wel of niet mogen bijhouden. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen Analytics informatie te gebruiken in combinatie met andere diensten van Google andere Google diensten.

#### **Artikel 4.2. Inzet van camera's**

ABA Center International gebruikt camerabewaking voor het vergroten van de veiligheid binnen onze locaties. Deze camerabeelden worden maximaal vier weken bewaard tenzij er sprake is van een vastgelegd incident, zoals diefstal of vernieling. In deze gevallen worden de beelden bewaard tot het incident is afgehandeld.

*ABA Center International kan, enkel met expliciete, schriftelijke toestemming van de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordigers, als behandelinstrument voor de cliënt video-opnamen maken. Alle videobeelden die we van cliënten maken worden in een beschermde omgeving bewaard en direct vernietigd zodra dit volgens de verantwoordelijke behandelaar van de cliënt niet langer noodzakelijk is.*

## **Artikel 5. Verplichtingen ABA Center International**

### **Artikel 5.1. Register van verwerkingen<sup>10</sup>**

Vanuit de AVG geldt een documentatie- en aantoonplicht. Daarom hebben we een centraal register waar al onze (nieuwe toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens zijn beschreven. Voor elke verwerking geldt dat minimaal de volgende aandachtspunten zijn beschreven:

- De naam en contactgegevens van de (gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen en bewaartermijn van de verwerkingen;
- Een beschrijving van de persoonsgegevens en groepen van betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

Voor een (beoogde) nieuwe verwerking geldt dat vooraf (zie reglement; artikel 5.4 & 5.5) een verplichte beoordeling door de Functionaris Gegevensbescherming van ABA Center International van toepassing is.

### **Artikel 5.2. Verantwoordelijkheid bij verwerking door derden<sup>11</sup>**

We zijn als ABA Center International verantwoordelijk voor aan ons toevertrouwde persoonsgegevens. Dit geldt ook bij samenwerking met een derde en afhankelijk van de samenwerkingsvorm maken we schriftelijke privacy afspraken. Met leveranciers wordt in de vorm van verwerkingsovereenkomsten afspraken gemaakt over instructieplicht, registraties, beveiliging, de meldplicht datalekken en het inzetten van onderaannemers als sub-verwerker

### **Artikel 5.3. Beveiliging van verwerkingen en melding van datalekken<sup>12</sup>**

ABA Center International treft technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking en kennisname te beschermen. Deze maatregelen realiseren, rekening houdend met de stand van de techniek, realisatiekosten en risico's een passend beveiligingsniveau. Aandachtspunten zijn beveiligingsmaatregelen die zijn meegenomen in ontwerp (privacy by design) en via standaardinstellingen (privacy by default).

De vastlegging (logging) van ICT-activiteiten door medewerkers wordt geanonimiseerd uitgevoerd. Bij afwijkende, verdachte ongeautoriseerde activiteiten is het op basis van de escalatieprocedure mogelijk een onderzoek in te stellen. Afhankelijk van de onderzoeksresultaten kunnen arbeidsrechtelijke consequenties volgen.

---

<sup>10</sup> Artikel 30 AVG

<sup>11</sup> Artikel 26 t/m 29 AVG

<sup>12</sup> Artikel 25, 32 t/m 34 AVG

De uitgangspunten voor beveiligingsmaatregelen en het melden van datalekken zijn beschreven in het beleid informatieveiligheid van ABA Center International. Uitgangspunt in dit beleid is de NEN7510 – code voor informatiebeveiliging in de zorg. Op bedrijfsmiddelen van medewerkers worden privacygevoelige functies, zoals locatiebepaling, uitgezet bij verstrekking. Deze gegevens worden door ABA Center International niet verzameld of gebruikt.

Binnen ABA Center International is een procedure voor incidenten Informatieveiligheid & privacy ingericht. Onderdeel van deze procedure is de wettelijke verplichting om datalekken van persoonsgegevens binnen 72 uur te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 5.4. Beoordeling van gegevensbescherming<sup>13</sup>**

Bij nieuwe of wijzigingen op bestaande verwerkingen worden de effecten en risico's beoordeeld op de bescherming van de privacy. ABA Center International voert een Data Privacy Impact Analyse (DPIA) uit middels een gestandaardiseerd model voor DPIA. De uitkomsten worden voorgelegd voor advisering bij de Functionaris voor gegevensbescherming van ABA Center International.

#### **Artikel 5.5. Functionaris voor Gegevensbescherming<sup>14</sup>**

ABA Center International heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de gemeentelijke richtlijnen op het gebied van privacy.

#### **Artikel 6. Overgangs- en slotbepalingen**

Onderdeel van dit reglement is een samenvattende privacyverklaring die bestemd is voor, en aangeboden wordt naar alle betrokkenen binnen ABA Center International. Het privacyreglement en samenvattende privacyverklaring is ook beschikbaar via de website van ABA Center International.

Voor medewerkers zijn handreikingen / uitwerkingsdocument beschikbaar om verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en dit privacyreglement uit te voeren. Medewerkers worden, via interne bewustwordingsactiviteiten, geïnformeerd en geïnstrueerd over wettelijke verplichtingen en veilige verwerking van persoonsgegevens.

Een afschrift van dit reglement kan kosteloos, via digitale toezending worden verkregen.

---

<sup>13</sup> Artikel 35 AVG

<sup>14</sup> Artikel 37 t/m 39 AVG

Op 1 september 2021 is dit reglement wordt het laatst bijgesteld.

### **Vragen of klachten?**

Voor vragen over dit reglement kan contact opgenomen worden via de FG van ABA Center International via [info@abacenterinternational.com](mailto:info@abacenterinternational.com). Voor het indienen van een klacht geldt de klachtenregeling van ABA Center International.

### **Disclaimer:**

*Dit privacyreglement is een eenvoudige en begrijpbare vertaling van de huidige privacywetgeving en gebaseerd op de AVG. Vanzelfsprekend is de toepasbare wet- en regelgeving altijd leidend en kunnen er geen rechten ontleend worden aan dit document.*

## Bijlage 1: Definities

- **Persoonsgegevens**  
Het gaat hier om ieder persoonsgegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (zoals voor- en achternaam, adres, geboortedatum, e-mailadres, IP-adres). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens over gevoelige onderwerpen, zoals gezondheid, etnische achtergrond, politieke voorkeuren of seksuele geaardheid.
- **Gezondheidsgegevens**  
Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene(n).
- **Verwerking van persoonsgegevens**  
Elke handeling of geheel van handelingen van persoonsgegevens. Hieronder wordt verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen of vernietigen van gegevens.
- **Data Privacy Impact Assessment (DPIA)**  
Met een DPIA worden de effecten en risico's van bestaande of nieuwe verwerkingen beoordeeld op de bescherming van privacy.
- **Bestand**  
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- **Bewaartermijn**  
Persoonsgegevens en andere tot een persoon herleidbare gegevens, worden bewaard met in achtname van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doelen waarvoor zij worden verzameld en / of worden verwerkt. Als voor persoonsgegevens vanuit wettelijke verplichtingen (zoals voor historisch, statistisch of wetenschappelijk onderzoek) een langere bewaarplicht geldt worden deze volledig geanonimiseerd bewaard.
- **Verwerkingsverantwoordelijke**  
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is dit de Raad van Bestuur van ABA Center International, verder te noemen ABA Center International dan wel verantwoordelijke.
- **Verwerker**  
Degene die voor ABA Center International persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen. Met deze partijen worden verwerkersovereenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten afgesloten.
- **Betrokkene(n)**  
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Binnen ABA Center International zijn dit cliënten, wettelijk vertegenwoordigers, medewerkers,

vrijwilligers, leerlingen, stagiaires en derden. Er moet een vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, aanwezig te zijn waarmee betrokkene toestemming verleent dat op hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

- **WGBO**  
Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst
- **AVG**  
Algemene Verordening Gegevensbescherming
- **Ontvanger**  
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.
- **Functionaris Gegevensbeschermers (FG)**  
Deze functionaris houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie in de organisatie. Alle Betrokkenen van wie persoonsgegevens verwerkt worden, kunnen bij een FG terecht voor informatie, inzage in de eigen verwerkte gegevens of voor klachten.
- **Derde:**  
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- **Toestemming (van de cliënt/betrokkene)**  
Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.
- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**  
De autoriteit met als taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

## **Bijlage 2: Privacyverklaring**

### **PRIVACYVERKLARING**

ABA Center International zorgt met passie voor alle cliënten en staat voor rechtvaardige behandeling en respect. Vertrouwen en veiligheid vormen dan ook de hoekstenen van onze organisatie en dit laat zich zien in ons privacy beleid. ABA Center International zet zich dagelijks in om mensen met een (verstandelijke) beperking te ondersteunen in hun dagelijks leven. Dit doen we door het bieden van intensieve (ambulante) begeleiding en behandeling.

Elke ondersteuningsvraag vereist maatwerk. Om onze cliënten de juiste zorg en ondersteuning te kunnen bieden, en deze waar nodig en mogelijk te verbeteren, hebben we informatie nodig. Informatie van de cliënt, de belangenbehartiger, de medewerker en andere professionals die bij de ondersteuning betrokken zijn.

ABA Center International verwerkt onder andere uw persoonsgegevens als u bij ons cliënt bent, bij ons werkt, contactpersoon bent van een cliënt, onze website bezoekt of als u meedoet aan een (wetenschappelijk) onderzoek. ABA Center International gaat zorgvuldig om met deze informatie en verzamelt dan ook niet meer persoonsgegevens dan nodig. Wij hechten grote waarde aan uw privacy en zien het als onze taak om deze zo goed mogelijk te beschermen. We bewaren deze persoonsgegevens ook niet langer dan noodzakelijk.

In ons privacyreglement treft u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, met welk doel en hoelang deze gegevens worden bewaard.

Als u zich niet prettig voelt omtrent het gebruik van uw gegevens of n.a.v. deze verklaring vragen heeft dan kunt u ten alle tijden contact met ons opnemen via [info@abacenterinternational.com](mailto:info@abacenterinternational.com)